이력서

지원 공고에 정해진 양식이 없다면 이 예시를 활용하세요.

지원 직무

성명 / 이메일 또는 연락 가능한 번호

학력: 학교, 전공, 졸업 또는 재학 상태

경력: 기간, 맡은 일, 구체적인 성과

프로젝트 또는 보유 기술

자격 사항 / 지원 직무와 관련된 경험

작성일 / 서명 (제출처가 요청할 때만)

이 양식은 특정 회사의 공식 서식이 아닙니다. 공고의 지정 양식이 우선입니다. 주민등록번호, 가족관계, 불필요한 사진은 넣지 마세요.